



## **Projet pédagogique séjour éducatif & sportif**

### **en partenariat avec le CG13**

L'équipe pédagogique permet la mise en place du projet pédagogique et l'équipe de direction est garante du projet éducatif.

Ce projet propose des objectifs généraux en cohérence avec les travaux pédagogiques antérieurs menés depuis plusieurs années dans ce centre sur les séjours éducatifs & sportifs.

Ce séjour est placé sous la dénomination de « séjour éducatif et sportif » avec une dominante culturelle et artistique.

Ce projet découle du projet éducatif 12/16 ans de l'Association Le Petit Prince, dont vous aurez pris connaissance sur notre site : [www.lepetitprince.asso.fr](http://www.lepetitprince.asso.fr)



# 1/ Valeurs Éducatives

Les points suivants doivent apporter une attention particulière. Ils sont important pour ce groupe d'âge et les valeurs éducatives de l'association :

- ❖ Sécuriser les jeunes par l'accès à l'autonomie et la responsabilisation
- ❖ Faciliter leur socialisation et citoyenneté
- ❖ Connaissance de soi, connaissance de l'autre
- ❖ Susciter le goût de la vie dans le respect des différences
- ❖ Favoriser la découverte d'un milieu naturel et humain différent

Nous allons développer et expliciter ces points éducatifs parmi d'autres.

## SÉCURISER LES JEUNES PAR L'ACCÈS À L'AUTONOMIE ET LA RESPONSABILISATION

### *Objectif opérationnel*

- Il est important d'évaluer le degré d'autonomie des individus et de ne pas le sur ou sous évaluer pour ne pas les mettre en échec physique ou moral
- L'accès à l'autonomie s'effectue forcément dans un cadre défini : des repères pour permettre d'assurer l'autonomie
- Les actes irresponsables sont à relever et à expliquer auprès de l'ados

### *Moyens*

- Forums\* (réunions d'enfants et d'adultes)
- Affichage destiné aux jeunes (tableau de la journée, ...)
- Évaluation individuelle (activité sportive : tenir compte de l'âge)
- Évaluation du groupe
- Être attentif aux comportements des ados
- Repérer les meneurs « négatifs » et les recadrer au sein du groupe
- Contrat avec les jeunes (cf. charte citoyenne du CG)



## FACILITER LEUR SOCIALISATION ET CITOYENNETÉ

### *Objectifs opérationnels*

- Développer l'autonomie sociale de l'enfant en l'aidant à décider, à donner son opinion, à respecter les autres, soi-même et l'environnement
- Acceptation de la règle
- Favoriser l'éducation à la paix
- Sanctionner les incivilités graves
- Des points sont négociables et d'autres non négociables
- Permettre aux jeunes d'accéder à la socialisation et la citoyenneté
- Répondre aux besoins d'informations spécifiques à cette tranche d'âge

### *Moyens*

- Être à l'écoute des enfants ; verbalement et non verbalement (enfants isolés qui ne s'exprime pas)
- Observer le comportement des individus entres eux
- Savoir être autoritaire quand il le faut
- Ne pas être dans l'autoritarisme ou le laxisme
- Forums régulièrement mis en place

- Créer un climat de confiance
- Possibilité d'interventions en COMMUNICATION NON VIOLENTE
- Jeux coopératifs sur place
- Mettre en place un jeu sur les règles qui ouvre au débat, tout en le canalisant
- Les ados doivent comprendre que les notions de droits et devoirs sont essentielles

### FAVORISER LA CONNAISSANCE DE SOI, CONNAISSANCE DE L'AUTRE

#### *Objectifs opérationnels*

- Faire prendre conscience à l'ados de ses limites
- Encourager la découverte de nouvelles cultures
- Échanger ses expériences, ses points de vue

#### *Moyens*

- Pendant les activités sportives (approches de nouvelles disciplines)
- Mise en place de forums\* de discussions (problèmes rencontrés, discussions du règlement intérieur), ainsi qu'un jeu/débat sur la citoyenneté
- Jeux de connaissances
- Éviter la formation de clans « hermétiques » au reste du groupe
- Durant les activités, apprendre aux jeunes à écouter leur corps (développement du ressenti corporel, échauffement...)

### SUSCITER LE GOÛT DE LA VIE DANS LE RESPECT DES DIFFÉRENCES

#### *Objectifs opérationnels*

- Encourager l'échange et la solidarité entre les différents âges
- Permettre la mixité dans le quotidien
- Être intransigeant envers l'intolérance
- Respecter le rythme biologique des enfants
- Instaurer un respect réciproque enfants/adultes

#### *Moyens*

- L'adulte est référent et montre l'exemple
- Aménager des horaires adaptés à la fatigue des enfants dans la mesure du possible
- L'adulte être garant d'une ambiance sereine et est attentif aux incivilités
- Les abus graves doivent être sanctionnés en concertation avec l'équipe pédagogique, voir technique selon les cas
- Contrat avec les jeunes



### FAVORISER LA DÉCOUVERTE D'UN MILIEU NATUREL ET HUMAIN DIFFÉRENT

#### *Objectifs opérationnels*

- Vivre au quotidien dans un autre environnement

#### *Moyens*

- Permettre des activités de découverte du milieu
- Prévoir des activités « plein-air »
- Rencontre avec tous les adultes du centre (animateurs, personnel de service...)

## 2/ Journée Type

On favorise l'écoute des rythmes biologiques et de ses besoins physiologiques spécifiques à chacun. Cela se traduit par la mise en place :

- de temps de repos et de sommeil adapté
- d'activités équilibrées et diversifiées prenant en compte les capacités physiques de chacun
- des temps de repas réguliers et adaptés au rythme du séjour, prévoyant une alimentation de qualité

7h30 à 8h30 Lever échelonné		
	7h45 à 8h45 Petit déjeuner	
8h30 Temps personnel Toilette, rangement, ...		
		9h30 à 12h Activité
	12h15 Repas Et Bol d'Air	
13h30 Temps personnel Repos, ...		
	Goûter	14h30 à 17h30 Activité
17h45 Temps personnel Douche, portable, infirmerie,...		
	19h Repas	
		Veillée
22h Coucher		

### Réveil : 7h30 à 8h30

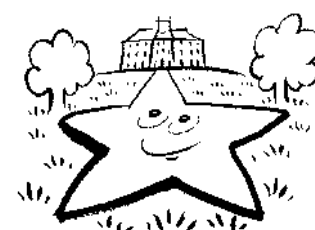
Pour les animateurs responsables du réveil, tout l'enjeu est de faire comprendre aux jeunes qu'ils ne doivent pas réveiller leurs amis afin que le réveil soit réellement échelonné et permette à chacun un réveil naturel à la fin d'un cycle de sommeil.

Entre 7h15 et 7h45 (avant le petit déjeuner), ils dirigent les enfants qui ne souhaitent pas rester au lit, vers les salons. Puis à 7h45 vers le petit déjeuner. A 8h30, ils réveillent les derniers et descendent avec eux petit déjeuner. Les enfants sortent habillés, sans réveiller les autres (les vêtements auront été préparés la veille au soir au pied du lit).

**Penser à vérifier discrètement les éventuels pipis.**

Le lever est échelonné et déterminé par :

- ✓ le souhait des jeunes
- ✓ le besoin d'un petit déjeuner
- ✓ l'heure de début de certaines activités ou déplacements



## Petit Déjeuner : 7h45 à 8h45

Excellent moment pour favoriser l'autonomie. On peut y diffuser de musique.

Les animateurs responsables apprennent aux enfants le sens de la « circulation »: je vais me servir, je mange, je dessers, j'essuie la table. Ils sont attentifs à ce que les dessertes restent propres et accueillantes, approvisionnent les denrées au fur et à mesure des besoins, servent les liquides chauds, évitent les grandes piles de bols.

## Accueil du Matin : 8h à 8h30

Il permet aux enfants qui ont déjeuné de patienter jusqu'à 8h30, heure où les derniers se lèvent et où on peut remonter dans sa chambre. Généralement deux animateurs, un à l'intérieur, l'autre à l'extérieur, encadrent le groupe. Ils auront aménagé les lieux à leur convenance (raquettes, frisbee, dessin,, jeux, livres, etc...) et veilleront à son rangement avant de remonter.

**Pour respecter le sommeil des copains, on ne remonte pas dans les chambres, l'animateur d'accueil en est garant.**

## Hygiène, Toilette et Rangement : 8h30 à 9h20

### *Objectifs opérationnels*

- Le rangement est une structuration pour l'enfant
- Permettre à l'ados de s'approprier l'espace qui lui est réservé, sans le dégrader
- L'hygiène est quotidienne et les animateurs en sont garant

### *Moyens*

- Afficher les noms sur les portes des chambres pour s'approprier les lieux (cf charte du château)
- Permettre la décoration des lieux sans les dégrader

Le matin, l'animateur veille à ce que les enfants de son équipe se lavent le visage, se coiffent et se brossent les dents. Tous les animateurs sont levés et disponibles pour les enfants au moins à partir de ce moment, **ce qui implique qu'ils aient terminé de déjeuner pour 8h30.**

Imprimer l'idée du rangement avec un juste milieu. Faire son lit, ranger ses affaires en séparant, grâce à un sac, le propre et le sale. Sachant que le lavage n'est pas prévu en raison de la courte durée. Ne rien laisser par terre pour le ménage. Faire comprendre que le balayage de la chambre est une des manières de participer à la vie du groupe. L'idée de "tours" n'est pas forcément nécessaire, mais peut être un recours utile. Le jeu (par exemple concours de rangement,...) peut y aider.

Plutôt que d'ordonner, on privilégie des comportements où l'on accompagnera l'enfant. Il intégrera d'autant plus vite sa responsabilité à ce propos qu'il sentira l'implication de l'adulte, son aide concrète. Une responsabilité individuelle, mais aussi collective. On favorise cette dernière en encourageant l'entraide entre enfants (se mettre à deux pour faire un lit...).

## Activités : 9h30 à 12h et 14h30 à 17h30

« L'activité n'est que prétexte, seuls les liens du cœur laisseront une trace chez l'adulte en devenir. »

### *Objectifs opérationnels*

- Prendre en compte l'âge des jeune dans la mise en place des activités
- Les activités annexes ne sont pas obligatoires, cependant le maximum est mis en œuvre pour susciter la motivation et répondre aux besoins
- L'attitude de l'animateur est primordiale. Il dynamise s'il croit en ce qu'il propose (en négociant ou en faisant preuve d'énergie positive)

- Ce séjour a une dominante artistique, il n'est donc pas un stage que sportif
- Les activités se réalisent dans l'esprit du projet pédagogique

### *Moyens*

- Le forum est un moment pour connaître les envies des jeunes
- On distingue l'activité de la thématique et les activités annexes. On arrive souvent à en proposer 2 ou 3 au choix des jeunes
- L'animateur est à l'écoute du jeune pour connaître ses envies
- Pas d'obligation de participation à une soirée de représentation
- Être à l'heure au début de l'activité
- Ne pas la quitter sans autorisation, comme pour tous cours qui se respecte

Les activités favorisant l'émergence des valeurs humaines telles que l'estime de soi, la solidarité, l'entraide... sont à favoriser. Citons entre autres exemples : théâtre forum, réalisation commune en matière d'arts plastiques ou de mouvement, parrainage entre grands et petits, apprentissage ludique de la médiation et de la résolution des conflits, intégration ludique et collégiale des règles de vie, jeux coopératifs.

Cette approche éducative est actuellement développé dans les séjours et classes « Citoyens de Vie » proposés par l'Association et affiliée à la Coordination Française pour une Culture de la Non Violence et de la Paix.

Exemples d'outils pédagogiques :

- ✘ Des outils sur la relation : [http://www.voie-de-l-ecoute.com/o3\\_DOCUMENTS\\_PARTAGES.html](http://www.voie-de-l-ecoute.com/o3_DOCUMENTS_PARTAGES.html)
- ✘ Fiches pédagogiques avec activités pour tout âge : <http://www.decennie.org/spip/spip.php?rubrique15>
- ✘ Jeux en relation avec la nature : <http://reseauecoleetnature.org/ressources-partagees.html>
- ✘ Historique théâtre forum : [http://fr.wikipedia.org/wiki/Th%C3%A9%C3%A2tre\\_forum](http://fr.wikipedia.org/wiki/Th%C3%A9%C3%A2tre_forum)
- ✘ Achat en ligne d'outils pédagogique : <http://www.nonviolence-actualite.org/catalog/index.php?cPath=3>

## **Repas : 12h15 et 19h**

### *Objectifs opérationnels*

- D'inciter les jeunes à goûter, à partager
- Responsabiliser le jeune lors du repas
- D'inciter les enfants à se débrouiller tout en proposant une aide en cas de difficulté
- Moment de convivialité
- Pour le personnel de service, d'avoir un rôle pédagogique auprès des jeunes pendant le repas
- D'aider les enfants à gérer leurs quantités
- D'avoir en tête pour chaque jeunes de leur table les différentes pratiques alimentaires : allergies, enfants végétariens, enfants qui ne mangent pas de porc

### *Moyens*

- Dialoguer avec eux
- Avoir un comportement d'exemple à table
- Inciter les jeunes à prendre leur temps et à goûter à tout
- Éviter de mettre du pain sur la table avant l'arrivée de l'entrée
- Prévoir un temps de repas de 45 minutes environ
- Possibilité pour les jeunes de pouvoir manger avec des enfants d'un autre groupe d'âge : copain(s), copine(s), frère ou sœur
- Plats bien présentés
- Pour le midi, départ échelonné des jeunes en fonction du rythme de chaque table suivi de leur animateur
- Le moment du repas permet aussi de dialoguer sur la façon dont a été vécue la journée par les pré-ados.

## Bol d'Air : après le repas du midi jusqu'à 13h30

Le Bol d'Air se déroule à l'extérieur des locaux (parc) et dans les salles prévues à cet effet (salle de jeu, coin lecture,...).

Il suffit de quelques animateurs dans les endroits « chauds » pour laisser les enfants circuler à leur guise.

Il peut être l'occasion d'un point pédagogique pour le reste de l'équipe, de préparation de veillées, de journée à thème...

## Temps calme et personnel : 13h30 à 14h20

### *Objectifs opérationnels*

- Avoir un moment d'échange collectif ou individuel
- Du repos : si une personne veut dormir dans sa chambre, elle peut le faire
- S'occuper à des activités personnelles
- Moment pour les animateurs pour faire une pause par roulement

### *Moyens*

- Chambres calmes
- Mettre à disposition du matériel (extérieur ou intérieur)
- Animateurs présents aux points stratégiques du centre et circulants



## Le goûter : vers 16h-16h30

Il s'agit pour les jeunes : De prendre le temps de manger et de boire

D'aider à installer le goûter

D'apprendre à partager

## Temps personnel des douches : 17h45 à 18h50

C'est le moment de se laver, de ranger ses affaires... mais aussi des portables ! L'animateur référent sera tout le temps attentif à la gestion des téléphones portables, mp3 et consoles de jeux souvent sujet de crispation entre jeunes et adultes. La confiance et le respect de l'intimité est au cœur de ce temps important : discussion avec les parents, déshabillage, échanges personnels entre ados, partage autour des portables, ...

Pour les douches, tous les jours en présence des animateurs responsables et de sexe correspondant. La douche n'étant pas forcément spontanée pour tous, on vérifie le passage de chaque jeune. Pour éviter la perte de linge et les coups de froid, les enfants se rendent à la douche en peignoir ou grande serviette de bain.

On sensibilise les enfants à la consommation des énergies en général (électricité/eau).

## Veillées : après le repas du soir à 21h30-22h

Le choix des soirées est à l'initiative des jeunes et de l'équipe.

Elles sont variées : en lien avec le projet (restitution de fin de séjour, théâtre-forum ...) refaire le monde autour du feu, se balader, sortir, danser, jouer, ne « rien faire », etc...

Les veillées peuvent paraître superflues, elles sont pourtant un réel facteur de cohésion du groupe. Suivant la maturité du groupe et le degré d'émancipation des jeunes.

Dans tous les cas, prévoir un temps calme permettant aux jeunes d'aller dans leur chambre tranquillement.

**L'équipe veillera à ce que les jeunes se couchent en fonction du rythme du séjour, de l'état de fatigue de chacun, et de l'activité du lendemain.**

## 3/ Outils & Positionnement Pédagogique

Il est important que l'équipe d'animation adhère au projet pédagogique.

### Objectifs opérationnels

Permettre à chacun :

- d'évaluer et d'analyser son action
- de s'auto former, ou d'être aidé dans son chemin d'animateur
- de se sentir impliqué dans les différents moments du centre
- de travailler dans une ambiance sereine et un esprit d'entraide



### Moyens

- Réunion du soir quotidienne avec un moment de bilan et préparation de la journée
- communiquer son ressenti et écouter celui de l'autre
- exprimer les malaises et les tensions sans jugement de l'autre (préférer le « je » au « tu »)
- utiliser un carnet, pour noter les informations au cours de la journée en prévision de la réunion du soir
- A chaque étage présence d'1 référent pour aider au respect des horaires et la coordination
- Chaque binôme d'animateurs (si possible un garçon/une fille) est responsable d'un même groupe de jeunes d'âge homogène et dans un secteur rapproché des locaux. Ceci afin de favoriser une bonne présence autour de la gestion de la vie quotidienne, aussi importante à cet âge.

### Rôle de l'animateur

L'équipe travaille en « binôme », un animateur & une animatrice sont ensemble responsables d'un groupe d'enfants mixte. Prévu en dehors des temps d'activités, le fonctionnement en « binôme », 1 garçon - 1 fille, présente de nombreux avantages :

- repère affectif masculin et féminin pour chaque groupe d'âge
- organisation d'activités spécifiques à la tranche d'âge
- relais ou complémentarité entre les deux adultes pour certaines tâches : rangement, toilette, temps calme, préparation de l'activité par l'animateur.

Il faut, pour adhérer à cette conception, sortir de l'idée de travail individuel : on s'occupe des enfants à deux ! Le binôme est présent dans les moments de vie quotidienne : toilette, linge, rangement, temps calme, courrier, petites veillées, etc... Il contribue ainsi à la stabilité et la sécurité affective de chaque enfant.

Ils sont également responsables de la gestion des portables, mp3 et consoles de jeux. Ces objets cristallisent l'attention des jeunes mais sont également un bel outil pour nouer la confiance.

Il n'y a donc pas dans la répartition dans les locaux une zone garçon et une zone fille.

**Dans le cadre des activités, l'animateur peut s'adresser à toutes tranches d'âges.** Les groupes d'âges peuvent à ce moment se mélanger, et aussi rencontrer d'autres animateurs que leurs référents.

Pendant l'activité l'animateur est au service de l'intervenant : il participe activement au cours proposé et apporte son enthousiasme, intervient si nécessaire pour cadrer sans prendre le pas sur l'intervenant.

### IMPORTANT

La législation sur les interdictions de fumer a évolué ; elle doit être prise en compte.

Toute consommation d'alcool est interdite sur le centre. Celle de substances illicites entraînerait le renvoi de la personne concernée.

Pour les communications téléphoniques personnelles, les adultes utiliseront leur portable (aussi très utile pour les sorties) aux horaires de pause prévus par la direction. La ligne téléphonique du Centre restera disponible aux appels extérieurs et à l'usage professionnel.



Sachant qu'elle centralise l'information, c'est un membre de l'équipe de direction qui répond au téléphone ou nomme quelqu'un en cas d'absence. L'accueil téléphonique est important, si on y pense : « nom du centre ou Le Petit Prince, bonjour ! »

Chaque membre du personnel emporte sur place, les diplômes relatifs à sa fonction, certificats médicaux, montre (ou portable) et réveil.

## Forums

C'est une réunion de l'ensemble du groupe.

Donner la parole aux jeunes est un excellent moyen de les préparer à assumer leur rôle de futurs adultes responsables. Le forum permet de prendre conscience de la force du groupe, de la capacité de chacun à être positif ou négative face aux autres. La discussion peut porter sur les critiques et suggestions des ados ou des adultes, sur des règlements de comptes, et sur les décisions qui en découlent. A l'opposé d'une tendance qui veut que l'adulte soit le seul garant de la vérité, et de l'autorité qu'elle représente. Le jeune n'étant dans ce cas qu'un spectateur du collectif.

L'équipe profite aussi de ce moment pour participer et s'investir dans des régulations, des propositions d'activités ou de fonctionnement.

Cette concertation doit être officialisée avec prise de notes par l'adulte (sorte de road-book). Cette prise de notes permettra de vérifier si les actes vécus sont en adéquation avec les décisions prises lors de l'échange quotidien.

Les notions de "négociation" et de "climat de confiance" doivent entrer dans ce protocole afin d'éviter les dérives et de placer véritablement les jeunes face à leurs responsabilités.

Lors du premier forum l'équipe discute des règles de vie, et pose la partie non négociable du « contrat de séjour ».

## Contrat avec les jeunes/charte CG

Il existe une charte formulé par le Conseil Général 13 à destination des jeunes. Il s'agit de passer un accord avec eux pour les règles et le fonctionnement du centre. Le non respect peut amener en priorité une demande de réparation mais aussi une sanction qui peut aller jusqu'à l'exclusion en cas de faute grave et avertissements répétés. Chaque équipe réfléchira en amont à la mise en place du contrat (affichage ou pas...)

Le contrat explicité en groupe, peut évoluer, peut être individualisé par écrit suivant le comportement des individus.

## Autorité, règles de vie

**La solidarité dans l'application des règles de vie est un des éléments d'homogénéité de l'équipe. L'autorité naturelle découle en premier lieu de notre capacité à appliquer personnellement nos conseils ou demandes à autrui.**

Il ne faut pas confondre l'apprentissage de la liberté d'agir et d'être, avec un laisser aller anti-directif. L'autorité est présente, mais elle est au service de l'autre, pas dans la soumission de l'autre. Entre 13 et 15 ans, le pré adolescent essaie de se positionner par rapport à l'autorité et de développer son rayon d'indépendance. Cette croissance a réellement besoin d'être canalisée. Mettre en place un cadre précis et ouvert, c'est répondre à la nature d'un être qui découvre. Les règles font partie d'une approche globale du séjour. Chacune doit avoir son utilité. Son respect passe par sa compréhension. Les adultes sont solidaires de ce respect.

Dans ce fonctionnement, le directeur utilise son autorité dans un sens de protection du groupe par rapport à l'extérieur. Il est le garant d'un projet éducatif et dans ce sens le représentant d'une autorité au service du collectif. Sans arrière-pensée de pouvoir, de privilège, ou autre désir de satisfaction de l'égo. La direction est

garante du projet éducatif. L'un de ses membres est référent du groupe. A ce titre, il coordonne les actions et offre des conditions de travail sécurisantes à l'équipe d'animateurs.

Être garant et référent, c'est savoir se rendre disponible et présent régulièrement sur le terrain, sans se cantonner à des tâches logistiques (transports, courses...). Il pourra ainsi avoir le recul nécessaire pour aborder tout problème important avec objectivité.

Les règles de vie font l'objet d'un contrat de départ qui évolue au fil de l'expérience du groupe.

La solidarité dans leur application et la confiance entre jeunes et adultes sont deux des éléments d'homogénéité du groupe.

**Face aux conflits (enfants ou adultes), une médiation est mise en place,** on pourra s'informer de qui au sein de l'équipe ou parfois entre enfants peut s'en charger.

Le forum peut également être un bon moment de régulation du groupe.

Les punitions non expliquées ou collectives sont à exclure.

**Sont non négociables les points suivants :**

- la violence physique
- le vol
- la consommation d'alcool et de tabac et a fortiori de drogue (l'interdiction doit s'appuyer sur un discours de nature préventive)
- les relations sexuelles
- et de manière générale toute pratique pénalement répréhensible.



La sécurité du groupe est primordiale. Aussi, la transgression de l'un ou plusieurs de ces points, après un premier avertissement, rend le jeune passible de l'éviction du centre. Bien que cette mesure soit à réserver à des cas d'exception, son usage peut permettre de redonner un souffle nouveau et salvateur dans un groupe difficile ou en perte de repères. Il va de soi qu'une nécessaire concertation doit se faire avec l'association, le Conseil Général et bien entendu le jeune et ses parents.

Sont à établir clairement :

- la participation de chacun à la vie collective et en particulier l'implication équitable dans le rangement de la chambre et des salles de pratique ou de jeux
- la possibilité pour les enfants d'accéder à ces tâches relève de notre volonté de leur faire apprécier la globalité d'une vie collective au quotidien et à favoriser l'éclosion du goût de la responsabilité
- l'organisation des quartiers libres
- la possession et l'usage de téléphones portables (cf lettre aux familles), mp3, lecteur multimédia, ordinateur, consoles de jeux...
- la non-mixité dans les chambres

**S'occuper d'adolescents, c'est nécessairement échanger beaucoup pour véritablement les impliquer dans l'organisation choisie et les responsabiliser.**

**Pour que l'authenticité du jeune se révèle, il faudra gagner sa confiance. Être soi-même un adulte référent.** Pas un parent nourricier et étouffant ou un grand enfant libertaire. Dépasser ces deux stades de fonctionnement sont primordiaux. L'adolescent ayant face à lui des repères qu'il sent justes, va trouver une base d'équilibre. C'est cette sensation d'équilibre qui le fera s'ouvrir. Les jeunes viennent vers les adultes qui savent les écouter, des adultes en recherche qui n'ont pas des réponses toutes prêtes à tout. Sachons simplement donner quelques repères pour les aider à cheminer dans leur quête de sens.

## Qualité des relations

### ✎ Jeunes

Il est intéressant de partir du constat de la différence relationnelle que l'adulte entretient d'un enfant à l'autre : chez le jeune animateur, il existe une envie naturelle de se distancier de certains enfants et d'en favoriser d'autres.

Le sentiment conscient ou non de rejet, est souvent tempéré par un jugement destiné à nous rassurer : tel enfant n'est pas sympa, est caractériel ou désagréable, etc.. Ainsi je peux consolider mon attitude sélective et ne pas être dérangé(e), mais je reste hermétique à la difficulté de l'autre. Plutôt que d'entrer en communication avec l'autre, je l'enferme et l'étiquette dans son problème. Je le coupe de sa possibilité de le dépasser en transformant la situation.

**Une autre attitude consisterait à entrer dans mon ressenti : pourquoi suis-je dérangé ? Pourquoi n'ai-je pas envie d'entrer en communication ? Qu'est ce qui dans mon histoire m'en empêche ?**

**Ce simple questionnement va m'aider à contacter ma limite, et à la repousser un peu plus chaque fois. Au pire il me permettra de constater ma difficulté de communication dans un registre, et de ne pas juger l'autre ou moi même. De plus, cette humilité est propice à l'accueil d'une aide extérieure que cette ouverture va peut être trouver via un membre de l'équipe.**

**ET DONC EVITER LE JUGEMENT !**

Si le jeune a un comportement difficile, la communication avec l'animateur est à ce moment réellement effective : il pourra peut être confié le besoin non satisfait qui se cache derrière un comportement négatif (manque de reconnaissance ou d'intégration, besoin de cadre ou de sécurité...) et donc induire une demande d'adaptation de son animateur. C'est aussi là que l'animation prend tout son sens en offrant à la relation une nouvelle qualité basée sur l'empathie et le respect.

### ✎ Équipe pédagogique

Ces principes peuvent évidemment être élargis à la relation entre adultes.

La communication avec son « binôme » doit être induite par l'animateur grâce à un comportement favorable : ouverture sans « grosse tête » pour les plus anciens, ni timidité, souci de trouver sa complémentarité en aidant l'autre et en acceptant son aide.

**Ceci implique d'accueillir l'autre dans ses difficultés, et de lui communiquer les nôtres sans attendre!**

**Là se jouent les prémices de la tolérance, qui font de l'animation un vaste champ d'évolution pour chacun.**

C'est une étape vers l'homogénéité de l'ensemble des adultes. Seule la mise en place d'un contact de chacun *avec tous les autres*, au-delà des premières impressions et des affinités, permet d'établir une dynamique et une émulation favorable à un réel sentiment d'équipe.

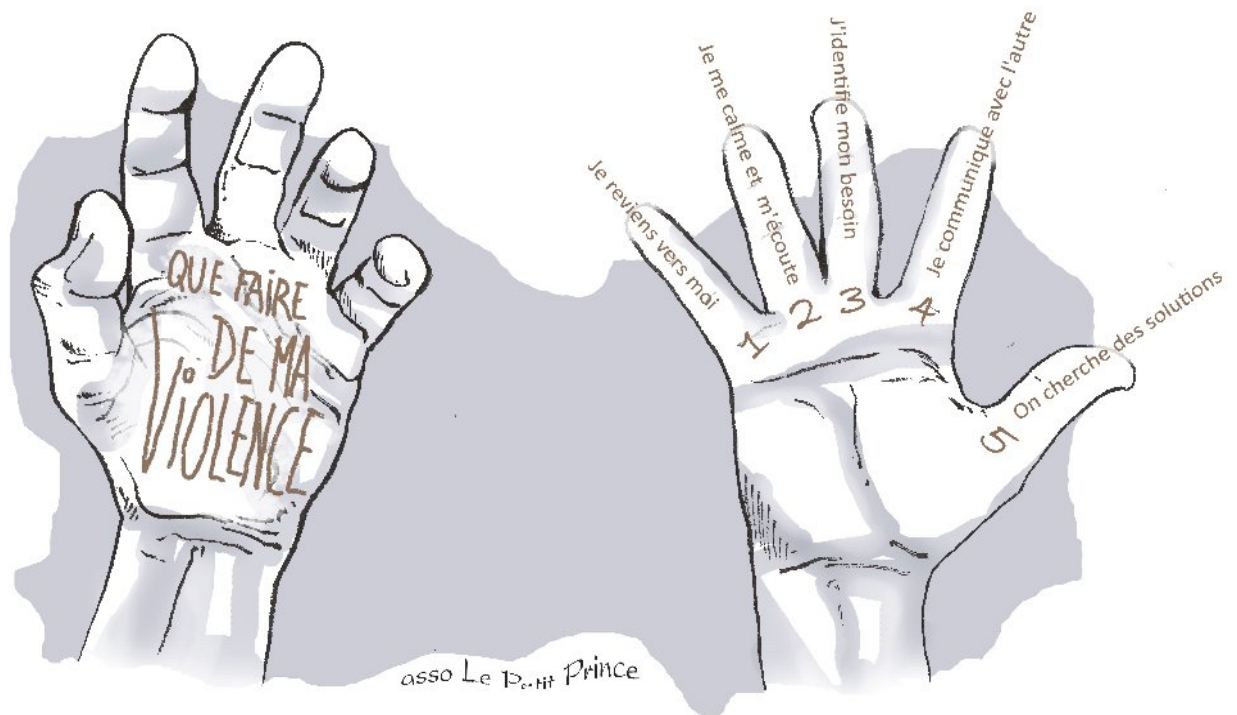
Dans cet esprit, l'Association souhaite que les « relations amoureuses naissantes » attendent la fin du séjour. Elles sont, dans ce cadre, une gêne sur le plan de la dynamique :

- individuelle : la fatigue, en plus d'un rythme déjà difficile à tenir
- collective : moins de disponibilité pour l'ensemble de l'équipe et les enfants.

### ✎ Équipe technique

Il est important que l'équipe pédagogique inclue l'équipe de cuisine & service dans la dynamique du séjour. La réussite dépend en grande partie de la cohésion de l'ensemble d'adultes intervenant dans la collectivité. Les rôles sont différents mais complémentaires ; sans échelle de valeur car tous au service du collectif.

**La réalisation des conditions favorables à l'épanouissement de chacun dans sa fonction, est l'affaire de tous ! L'équilibre du jeune en découle.**



### Assistance sanitaire

L'AS référent est soucieux de prévention. L'AS est conscient que « les bobos du cœur » sont aussi important que les « bobos du corps ». Chacun veillera à ce que les jeunes soient justement couverts, de jour comme de nuit, à une bonne hygiène (change régulier, toilette, etc). On oriente vers l'infirmerie dès les premiers symptômes : toux, nez qui coule, maux de gorge ou ventre...

L'AS tient à jour le cahier d'infirmerie, et les fiches de traitement. Il peut ainsi rendre compte à tous moments de son activité, et s'assurer de la prise régulière des traitements en cours (pointage à assurer).

Si des recommandations écrites sont restées dans la valise, elles seront retransmises au directeur dans les 24h. Les fiches sanitaires de liaison sont centralisées dans le bureau du directeur, au libre accès du personnel d'encadrement.

En cas de maladie non bénigne et après consultation médicale, le directeur téléphone à la famille.

**Un nombre suffisant de trousse de secours est prévu pour les sorties.**

**Important : Prévoir le remboursement des frais médicaux à l'arrivée du car en ayant appelé en amont la famille.**

### Répartition des collégiens

Veiller à ce que chaque groupe d'activité offre bien le même nombre de participants.

Sauf exception une fois les groupes arrêtés et affichés, on ne change que si l'équipe le décide.

### Argent de poche

On laisse le libre choix à chacun de confier ou de garder son argent. Ceux qui souhaitent le conserver sont mis en garde contre les risques de perte ou de vol.

## 4/ Départ

### **Relation aux parents**

#### *Objectifs opérationnels*

- Permettre aux parents de sentir leur enfant en sécurité tout en le laissant « vivre » sa propre expérience du séjour
- Faire le lien entre la famille et l'enfant
- Se soucier de la sécurité affective de l'enfant loin de ses parents

#### *Moyens*

- Prendre connaissance du courrier distribué à chaque famille et CPE et l'appliquer
- Suivi des fiches sanitaires
- Horaires d'appels téléphoniques des parents, gestion téléphones portables
- Mise en places de binômes d'animateurs (homme/femme) référents d'un petit groupe d'enfants (répartition par chambre) et par âge homogène ; par exemple 6em/5em et 4em/3em

**L'équipe prend connaissance des consignes de départ (document aux parents reprenant informations sur le courrier, l'argent de poche, la santé...), afin de répondre aux questions des familles au point de rendez-vous.**

**Chaque animateur doit porter le gilet lpp vert.**

La qualité, l'organisation, et l'ambiance du départ conditionne la confiance des familles, et donc l'opinion globale du séjour. De même, l'image que l'animateur donne au départ conditionne la 1<sup>ère</sup> impression des familles, celle qui leur restera pendant le séjour ; celle qui stimulera ou calmera leur stress naturel à confier leur progéniture à des inconnus. Il est donc primordial de créer dans ce moment, un espace de convivialité, d'engagement (aller vers les familles), savoir écouter et rassurer. L'image englobe aussi l'apparence extérieure : tenue, propreté – s'abstenir de fumer.

On arrive en avance sur l'horaire de rendez-vous pour accueillir les familles dans de bonnes conditions : sécuriser tant les enfants que leurs parents.

La distribution de cachets pour les maux de transport, gobelets, eau est à prévoir.

L'équipe se répartit les tâches : bagages, accueil, pointage, etc... Demander aux familles de se faire pointer en arrivant. Le responsable de convoi attendra que tout le monde soit là pour faire monter les enfants, et éviter ainsi une attente interminable dans le car arrêté.

Juste avant le départ du convoi il est important que le responsable de convoi ou un permanent de l'asso rassure les parents car il n'y a pas eu de réunion de présentation : quelques mots sur la structure (1 ou 2 photos du château), les activités, l'heure d'arrivée prévue, gestion des portables et les horaires, numéro de téléphone pour joindre leurs enfants.

Le responsable de convoi note pour les diffuser au directeur les absences ou changements.

Suivant les consignes de la direction, il s'occupera de la répartition des chambres pendant le convoi.

***Votre compréhension de ce document, certes dense, est fondamentale.  
Pour exprimer sur place votre potentiel d'animateur et d'être humain,  
n'hésitez pas à le relire !***