



ORIENTATIONS PEDAGOGIQUES

de l'organisateur

Le projet de l'Association Le Petit Prince est souvent connu des partenaires qui nous confient les enfants en connaissance de cause. Aussi il nous semble important, que tout en demeurant ouvert au projet de l'équipe du séjour, de conserver la cohérence pédagogique de l'Association.

Nous avons synthétiser ci dessous les fondamentaux. Ils pourront être repris dans le projet du séjour.

1. Rôle de l'animateur

L'équipe travaille en « binôme », un animateur & une animatrice sont ensemble responsables d'un groupe d'enfants mixte.

Prévu en dehors des temps d'activités, le fonctionnement en « binôme », 1 garçon - 1 fille, présente de nombreux avantages :

- repère affectif masculin et féminin pour chaque groupe d'âge
- organisation d'activités spécifiques à la tranche d'âge
- relais ou complémentarité entre les deux adultes pour certaines tâches : rangement, toilette, temps calme, préparation de l'activité par l'animateur.

Il faut, pour adhérer à cette conception, sortir de l'idée de travail individuel : on s'occupe des enfants à deux !

Le binôme est présent dans les moments de vie quotidienne : toilette, linge, rangement, temps calme, courrier, petites veillées, etc... Il contribue ainsi à la stabilité et la sécurité affective de chaque enfant.

De plus, on saura à quel binôme s'adresser pour les petits soucis de gestion de la vie quotidienne des enfants (chambre à ranger, courrier à faire, toilette...).

Dans le cadre des activités, l'animateur peut s'adresser à toutes tranches d'âges. Les groupes d'âges peuvent à ce moment se mélanger, et aussi rencontrer d'autres animateurs que leurs référents.

Il n'y a donc pas dans la répartition dans les locaux une zone garçon et une zone fille.

2. Eléments de Journée type

REVEIL et PETIT DEJEUNER échelonnés :

Le petit déjeuner est échelonné pendant une plage d'environ 1h30, soit de 7h30 à 9h. Afin que le personnel de service puisse faire aussi son travail et que les enfants puissent bénéficier d'un temps d'activité du matin sans zapper le rangement et la petite toilette.

C'est un espace privilégié pour favoriser l'autonomie. Les 2 animateurs responsables apprennent aux enfants le sens de la « circulation »: je vais me servir, je mange, je desserts, j'essuie la table. Ils sont attentifs à ce que les dessertes restent propres et accueillantes, approvisionnent les denrées au fur et à mesure des besoins, servent les liquides chauds, évitent les grandes piles de bols.

TOILETTE :

Le matin, le binôme d'animateurs veille à ce que les enfants de leur groupe se lavent le visage, se coiffent et se brossent les dents.

Tous les animateurs sont levés et disponibles pour les enfants au moins à partir de ce moment, ce qui implique qu'ils aient terminé de déjeuner avant.

La douche concernera les enfants qui auront fait pipi au lit

RANGEMENT ET TACHES MATERIELLES :

Imprimer l'idée du rangement avec un juste milieu. Faire son lit, ranger ses affaires en séparant, grâce à un sac, le propre et le sale. Ne rien laisser par terre pour le ménage. Faire comprendre que le balayage de la chambre est une des manières de participer à la vie du groupe. L'idée de "tours" n'est pas forcément nécessaire, mais peut être un recours utile. Le jeu (par exemple concours de rangement, météo des chambres...) peut y aider.

Vérifier les pipis au lit, les dédramatiser. Pour les enfants énurétiques s'assurer de la présence d'alèses.

Plutôt que d'ordonner, on privilégie des comportements où l'on accompagnera l'enfant. Il intégrera d'autant plus vite sa responsabilité à ce propos qu'il sentira l'implication de l'adulte, son aide concrète. Une responsabilité individuelle, mais aussi collective. On favorise cette dernière en encourageant l'entraide entre enfants.

ACTIVITES :

Dans le cadre de la préparation, chaque animateur aura eu à cœur de structurer ses domaines d'activités : manuelles, éveil expression, petits & grands jeux, chants, veillées, idées de journées à thème. Cette réflexion lui procurera richesse d'intervention pédagogique, en évitant les travers de l'activité occupationnelle. Grâce à l'adjoint pédagogique, on met ainsi en place, au quotidien, une bonne complémentarité d'activités et dynamique d'équipe.

Chaque animateur spécialisé prend connaissance de ses conditions et axes d'interventions ; il aura pour tâche ce créer une dynamique autour de son activité tout au long du séjour.

On pointe certaines activités très demandées afin d'assurer un bon roulement.

L'activité n'est pas obligatoire, mais on motive et encourage vivement les enfants.

Pour éviter les flottements, le signal du regroupement est important (musique choisie, avec un volume sonore élevé, djembé, tournée de l'adjoint...).

Les activités favorisant l'émergence des valeurs humaines telles que l'estime de soi, la solidarité, l'entraide... sont à favoriser. Citons entre autres exemples : théâtre forum, réalisation commune en matière d'arts plastiques ou de mouvement, parrainage entre grands et petits, apprentissage ludique de la médiation et de la résolution des conflits, intégration ludique et collégiale des règles de vie, jeux coopératifs.

Cette approche éducative est actuellement développée dans les séjours et classes « Citoyens de Vie » proposés par l'Association et affiliée à la Coordination Française pour une Culture de la Non Violence et de la Paix.

Exemples d'outils pédagogiques :

http://fr.wikipedia.org/wiki/Th%C3%A9%C3%A2tre_forum (historique théâtre forum)

<http://www.entreesdejeu.net/> (exemple d'une compagnie de théâtre forum)

http://fr.ekopedia.org/Jeux_coop%C3%A9ratifs (historique jeux coopératifs)

http://www.nonviolence-actualite.org/jeux_coop/jeux_coop.htm (jeux coopératifs de société + exemples)

http://www.ecole-et-nature.org/~ressourc/fiches_thematiques/fiches/jeux_cooperatifs.htm (jeux coopératifs)

http://www.grainedecitoyen.ton-hebergement-gratuit.com//index.php?option=com_content&task=view&id=14&Itemid=32 (exemple d'actions pédagogiques)

REPAS :

Durée de 45' environ.

Services recommandés entre 12h ou 12h15 et à 19h.

Si les conditions le permettent, on préfère manger dehors. Exiger des enfants qu'ils goûtent à tout. Les étonner par notre enthousiasme est un excellent moyen de les amener à bien manger.

Un animateur à chaque table contribue à l'autonomie de l'enfant, en évitant la situation d'échec liée au cafouillage. Il orchestre la succession de responsables pour chaque tâche : aller chercher l'eau, le premier plat, le pain (pas avant l'entrée pour éviter que l'enfant n'en abuse), ramener le plat vide, plats suivants, dessert, partage du débarrassage, essuyer la table.

On est attentif à ce que l'enfant ne joue ou ne courre avec le plat.

La législation en vigueur nous demande de respecter une circulation des aliments, en évitant aux plats de croiser les déchets : ces deux zones seront à distinguer.

Pour sensibiliser les enfants à leur environnement et au recyclage, on peut prévoir des poubelles triées : déchets destinés aux animaux, autres restes.

DOUCHE :

Tous les jours en présence des animateurs responsables et de sexe correspondant. La douche n'étant pas forcément spontanée à cet âge, on vérifie le passage de chaque enfant.

Les shampoings auront lieu 2 fois par semaine, les jours étant arrêtés d'avance, pour éviter certains oublis volontaires ...

Pour éviter la perte de linge et les coups de froid, les enfants se rendent à la douche en peignoir ou grande serviette de bain.

On sensibilise les enfants à la consommation des énergies en général (électricité/eau).

3. Forums

Le déroulement du forum décrit dans le projet éducatif est rappelé à titre indicatif.

L'important est la prise en compte de façon formelle d'une parole de l'enfant validée par le collectif

A l'opposé d'une tendance qui veut que l'adulte soit le seul garant de la vérité, et de l'autorité qu'elle représente. L'enfant n'étant dans ce cas qu'un spectateur du collectif.

Il semble qu'un forum tous les 4 jours soit un bon rythme de réunion.

4. Assistance sanitaire

L'AS référent est soucieux de prévention. Il veille à ce que ses enfants soient justement couverts, de jour comme de nuit, à une bonne hygiène (change régulier, toilette, ongles, etc). Ils orientent vers l'infirmier dès les premiers symptômes : toux, nez qui coule, maux de gorge ou ventre...

L'infirmier sera ouverte en fixe pendant le temps de rangement du matin, pendant la douche, et au moment du coucher. Si besoin, on fait appel à l'A.S. à tout autre moment.

L'A. S. tient à jour le cahier d'infirmier, et les fiches de traitement. Il peut ainsi rendre compte à tous moments de son activité, et s'assurer de la prise régulière des traitements en cours (pointage à assurer).

Si des recommandations écrites concernant l'enfant sont restées dans la valise, elles seront retransmises au directeur dans les 24 h. Les fiches sanitaires de liaison sont centralisées dans le bureau du directeur, au libre accès du personnel d'encadrement.

En cas de maladie non bénigne et après consultation médicale, le directeur téléphone à la famille, et au partenaire concernés.

Un nombre suffisant de trousse de secours est prévu pour les sorties.

On veille à l'utilisation systématique de protection solaire (crème solaire, port de casquettes,...).

Par prévention d'épidémie, on vérifie dans les premières 48H (et si possible pendant le voyage), la présence de poux ou de lentes. On établit la liste des enfants concernés ; ainsi le contrôle peut être renouvelé chaque semaine, et ces enfants traités régulièrement.

5. Répartition des enfants

Pour prendre en compte les différents rythmes, on organise des espaces spécifiques à chaque tranche d'âge, tant pour les chambres que les salles d'activités.

Dès leur arrivée, les enfants sont répartis par groupes d'âges, puis par binôme. Ils peuvent ainsi se regrouper par affinité dans les chambres, en respectant le rythme de vie spécifique à leur âge. Il faudra attendre quelques jours pour apprécier d'éventuelles permutations entre les groupes.

Les groupes d'âge se mélangent lors des repas, temps libres, & certaines activités.

6. Qualité des relations

ENFANTS :

Il est intéressant de partir du constat de la différence relationnelle que l'adulte entretient d'un enfant à l'autre : chez le jeune animateur, il existe une envie naturelle de se distancier de certains enfants et d'en favoriser d'autres.

Le sentiment conscient ou non de rejet, est souvent tempéré par un jugement destiné à nous rassurer : tel enfant n'est pas sympa, est caractériel ou désagréable, etc.. Ainsi je peux consolider mon attitude sélective et ne pas être dérangé(e), mais je reste hermétique à la difficulté de l'autre. Plutôt que d'entrer en communication avec l'autre, je l'enferme et l'étiquette dans son problème. Je le coupe de sa possibilité de le dépasser en transformant la situation.

Une autre attitude consisterait à entrer dans mon ressenti : pourquoi suis-je dérangé ? Pourquoi n'ai-je pas envie d'entrer en communication ? Qu'est ce qui dans mon histoire m'en empêche ?

Ce simple questionnement va m'aider à contacter ma limite, et à la repousser un peu plus chaque fois. Au pire il me permettra de constater ma difficulté de communication dans un registre, et de ne pas juger l'autre ou moi même. De plus, cette humilité est propice à l'accueil d'une aide extérieure que cette ouverture va peut être trouver via un membre de l'équipe.

ET DONC EVITER LE JUGEMENT !

EQUIPE PEDAGOGIQUE :

Ces principes peuvent évidemment être élargis à la relation entre adultes.

La communication avec son « binôme » doit être induite par l'animateur grâce à un comportement favorable : ouverture sans « grosse tête » pour les plus anciens, ni timidité, souci de trouver sa complémentarité en aidant l'autre et en acceptant son aide.

Ceci implique d'accueillir l'autre dans ses difficultés, et de lui communiquer les nôtres sans attendre!

Là se jouent les prémices de la tolérance, qui font de l'animation un vaste champ d'évolution pour chacun.

C'est une étape vers l'homogénéité de l'ensemble des adultes. Seule la mise en place d'un contact de chacun *avec tous les autres*, au-delà des premières impressions et des affinités, permet d'établir une dynamique et une émulation favorable à un réel sentiment d'équipe.

Dans cet esprit, l'Association souhaite que les « relations amoureuses naissantes » attendent la fin du séjour. Elles sont, dans ce cadre, une gêne sur le plan de la dynamique

- individuelle : la fatigue, en plus d'un rythme déjà difficile à tenir
- collective : moins de disponibilité pour l'ensemble de l'équipe et les enfants.

EQUIPE TECHNIQUE :

Il est important que l'équipe pédagogique inclue l'équipe de cuisine & service dans la dynamique du séjour. La réussite dépend en grande partie de la cohésion de l'ensemble d'adultes intervenant dans la collectivité. Les rôles sont différents mais complémentaires ; sans échelle de valeur car tous au service du collectif.

La réalisation des conditions favorables à l'épanouissement de chacun dans sa fonction, est l'affaire de tous ! L'équilibre de l'enfant en découle.

7. Règles de vie. Sécurité. Autorité

La solidarité dans l'application des règles de vie est un des éléments d'homogénéité de l'équipe. L'autorité naturelle découle en premier lieu de notre capacité à appliquer personnellement nos conseils ou demandes à autrui.

Citons entre autres règles :

- observer les règles de sécurité
- ne pas lancer de pierres
- sans qu'elles soient tabous, on évite les grossièretés (adultes également)
- ne pas courir dans les bâtiments
- insister sur le respect et le rangement du matériel (adultes également), et la propreté du centre
- faire son lit, ranger sa chambre (adultes également), apprendre à gérer son linge
- déplacements en ville : empêcher les achats de briquets, couteaux ou pétards
- pour améliorer confort et hygiène, on dépose les chaussures sur des bancs ou casiers au rez-de-chaussée. On remonte donc en chambre en chaussons.

Il va sans dire que malgré le dialogue et les explications, certains enfants n'écoutent pas. Dans ce cas, un "recentrage" peut être bénéfique : isoler l'enfant pour lui demander de réfléchir à son erreur, et attendre qu'il soit en mesure d'y réfléchir. Ceci peut durer 5 minutes, mais parfois plus. Lui proposer de se poser pour « s'écouter » et revenir une fois tranquille, ou attendre qu'il prenne conscience de son attitude, voire qu'il souhaite arranger ou réparer. Ainsi en obligeant l'enfant à se recentrer par une simple non-activité, l'animateur évite de crier, menacer, et bien sûr d'avoir recours aux claques et autres brimades à bannir. Il gagne aussi en crédibilité et en fatigue.

La communication avec l'animateur est à ce moment réellement effective : l'enfant pourra peut être confié le besoin non satisfait qui se cache derrière un comportement négatif (manque de reconnaissance ou d'intégration, besoin de cadre ou de sécurité...) et donc induire une demande d'adaptation de son animateur. C'est aussi là que l'animation prend tout son sens en offrant à la relation une nouvelle qualité basée sur l'empathie et le respect.

Face aux conflits (enfants ou adultes), une médiation sera mise en place, on pourra s'informer de qui au sein de l'équipe ou parfois entre enfants peut s'en charger.

Le forum peut également être un bon moment de régulation du groupe.

Les punitions non expliquées ou collectives sont à exclure.

Les points de sécurité spécifiques à chaque activité font l'objet d'un échange entre un membre de la direction et l'animateur concerné.

Excursions en car : au moins un adulte monte en premier, et s'assure au passage de chaque enfant qu'il n'a rien oublié (chapeau, kway, etc...).

On compte les enfants avant de donner le signal au chauffeur. Celui-ci est à notre service, le coordinateur pourra lui faire des recommandations d'arrêt, ou de vitesse, et en cas de problème, ne pas attendre pour aviser la Compagnie et l'Association. Un adulte est placé devant chaque sortie.

8. Argent de poche. Courrier. Téléphone

Il est fortement conseillé à l'enfant de confier son argent de poche à l'adulte. Ceux qui souhaitent le conserver sont mis en garde contre les risques de perte ou vol qu'ils encourent. L'argent de l'enfant est placé dans un porte-monnaie ou une grande enveloppe marquée à son nom. Le tout est classé par binôme dans un endroit fermant à clé, sous la responsabilité du directeur. A chaque sortie l'animateur prend les porte-monnaie nécessaires. Ainsi, l'enfant vérifie lui-même ses dépenses et gère son budget.

IMPORTANT. Nous nous sommes engagés à ce que les parents reçoivent au moins une lettre tous les 5 jours. Le premier courrier part dans la journée suivant l'arrivée. Les deux autres sont échelonnés. Dans tous les cas, on ne laisse jamais les parents plus d'une semaine sans nouvelles.

Les animateurs des plus jeunes (6-8 ans) conservent dans leur chambre personnelle, les enveloppes timbrées des enfants. Ils inscrivent au dos de l'enveloppe le prénom de l'enfant, ce qui aide le pointage et permet de réguler la correspondance aux familles. L'animateur peut écrire sous la dictée

de l'enfant. Un mot écrit en plus par l'animateur est toujours apprécié des parents. Pour éviter de laisser partir des lettres de trois lignes, ou juste un dessin, on invite l'enfant à montrer la quantité écrite avant de cacheter son enveloppe.

Les frustrations occasionnées par une distribution générale seront enrayées par une remise individuelle du courrier, pendant le temps calme.

On demande aux parents d'éviter de téléphoner. Dans un souci de respect des consignes et afin d'éviter des jalousies, on évitera de passer les enfants au téléphone. L'occasion sera donnée lors des différentes sorties ou camping ; néanmoins on ne dépassera pas plus d'un appel par semaine, et en étant accompagné par l'animateur (sécurité, choix du moment propice, utilisation du téléphone).

Tous les 3 jours, nous enregistrons sur notre messagerie une information téléphonique destinée à tous les parents. Les familles prendront ainsi connaissance des dernières nouvelles du Centre. C'est à l'équipe d'animation de faire de ce moment, un réel échange dans la convivialité avec les familles. Dans cet esprit, on a le souci d'originalité d'enregistrement du message : interview, radio crochet, micro trottoir, chansons, musiques, etc. C'est un vrai temps d'activité qui nécessite de répéter et d'être bien audible.

En cas de baisse de moral ou de problème de santé, la direction prendra l'initiative d'appeler la famille. Etant en relation au minimum tous les 3 jours avec les partenaires, les parents pourront donc aussi disposer de nouvelles par ce canal.

9. Lingerie

Il est indispensable d'apprendre aux enfants la gestion du linge sale : sous-vêtements, chaussettes, et tee-shirts se changent tous les jours ; pour le reste, donner des repères. Il est tellement plus facile de mettre au sale que de ranger.

Pour éviter les mélanges, le linge est lavé tous les jours pour un tiers de la totalité du centre. Le ramassage du linge sale se fait tous les trois jours, en rotation (1 jour les petits, le lendemain les moyens, et surlendemain les grands). Le linge est ramassé et redistribué au

moment de la douche, au moyen de grandes panières portant le nom des deux animateurs référents. Lesquels donnent leur linge personnel en même temps que leurs enfants. Le linge est récupéré par le binôme et distribué dans les deux jours suivant son dépôt.

Dans un souci de bonne organisation, on s'attache à respecter le planning de ramassage échelonné établi par le directeur, prenant en compte les sorties en camping et congé de la lingère. Les lavages sont interrompus 3 jours avant le départ.

La lingère plie mais ne repasse pas.

Le premier jour, chaque animateur vérifie pour chaque enfant de son équipe, que tout le linge, y compris celui qu'il porte, est bien marqué (prévoir l'achat de stylos prévu à cet effet).

Le jour de l'arrivée, pour vérifier le marquage du linge tout en étant sûr de ne rien oublier, et susciter la prise de repères de rangement par l'enfant, on peut retenir la proposition suivante : l'enfant étale le contenu de sa valise sur le lit, et il range chaque vêtement que lui passe l'animateur après l'avoir contrôlé. Pour ce faire, un animateur du binôme prend en charge le groupe (ex : jeux à proximité), tandis que l'autre s'occupe de la vérification, avec à chaque fois deux enfants tournants.

Sauf demande d'un partenaire, il n'est pas fait d'inventaire.

Dans certains centres, un important vestiaire de vêtements disponibles est prévu pour les enfants ne disposant pas de suffisamment de linge.

N.B. : le lavage du linge est assuré pour les séjours de plus de 8 jours

10. Premières journées

L'organisation de l'accueil est prévue suivant l'heure d'arrivée au Centre.

Après un pot de bienvenue (ou autre petite surprise...), on sépare les enfants en groupes pour la visite complète des locaux. Après avoir repéré sa chambre, l'enfant va chercher sa valise pour s'installer, puis faire son lit (aider les enfants et les encourager à se mettre à 2 car souvent ils ne savent pas faire un lit avec des draps, ou mettre une taie ; pour les centres en moyenne montagne il faut 2-3 couvertures pour la nuit).

A table, on cherche à bien faire comprendre le fonctionnement dès le départ.

La veillée en petit groupe permet de retrouver une certaine intimité et faire connaissance avec les futurs copains.

Une information sur le séjour, fonctionnement et règles de vie placée le lendemain de l'arrivée (après le pointage du linge en fin de matinée par exemple) offre l'avantage de pouvoir répondre aux questions et suggestions. Y seront présentés dans de bonnes conditions le personnel pédagogique et technique, l'A. S., la direction.

La première lettre aux parents est *expédiée au plus tard dans les 48h*. Elle est très attendue.

Une kermesse, grande soirée ou autre temps fort placé en début de séjour stimulent la dynamique et l'ambiance générales.

Si l'organisation le permet « un tour de visite » des activités dominantes favorisera un bel aperçu du programme.

11. Divers

La législation sur les interdictions de fumer à évolué ; elle doit être prise en compte.

Toute consommation d'alcool est interdite sur le centre. Celle de substances illicites entraînerait le renvoi de la personne concernée.

Pour les communications téléphoniques personnelles, les adultes utiliseront la cabine à carte (ou leur portable, aussi très utile pour les sorties) aux horaires prévus par la direction. La ligne téléphonique du Centre restera disponible aux appels extérieurs et à l'usage professionnel.

Sachant qu'elle centralise l'information, c'est un membre de l'équipe de direction qui répond au téléphone ou nomme quelqu'un en cas d'absence. L'accueil téléphonique est important, si on y pense : « nom du centre ou Le Petit Prince, bonjour ! »

Chaque membre du personnel emporte sur place, les diplômes relatifs à sa fonction, certificats médicaux, extrait de casier judiciaire, montre (ou portable) et réveil.

12. Départ

L'équipe prend connaissance des consignes de départ (document aux parents reprenant informations sur le courrier, l'argent de poche, la santé...), afin de répondre aux questions des familles au point de rendez-vous.

Voir si les animateurs doivent se prévoir un éventuel repas froid (les familles en ont souvent un à prévoir). Se confectionner un joli badge mentionnant : Le Petit Prince – son prénom – son statut (animateur polyvalent ou spécialisé, c'est le début des arts plastiques...)

La qualité, l'organisation, et l'ambiance du départ conditionne la confiance des familles, et donc l'opinion globale du séjour . De même, l'image que l'animateur donne au départ conditionne la 1^{ère} impression des familles, celle qui leur restera pendant le séjour ; celle qui stimulera ou calmera leur stress naturel à confier leur progéniture à des inconnus. Il est donc primordial de créer dans ce moment, un espace de convivialité, d'engagement (aller vers les familles), savoir écouter et rassurer. L'image englobe aussi l'apparence extérieure : tenue, propreté – s'abstenir de fumer.

On arrive en avance sur l'horaire de rendez-vous pour accueillir les familles dans de bonnes conditions : sécuriser tant les enfants que leurs parents.

La distribution de cachets pour les maux de transport, gobelets, eau, est à prévoir s'il y a du car.

L'équipe se répartit les tâches : bagages, accueil, pointage, etc...Demander aux familles de se faire pointer en arrivant. Le responsable de convoi attendra que tout le monde soit là pour faire monter les enfants, et éviter ainsi une attente interminable dans le car arrêté.

Le responsable de convoi rappelle au moins aux familles : l'itinéraire et l'organisation du convoi, l'heure d'arrivée prévue pour l'écoute de l'enregistrement sur la messagerie téléphonique. Il note pour les diffuser à l'équipe ou à l'AS., les informations récoltées des parents.

Pour tout échange ou question, l'organisateur se tient à votre disposition.